

MESTSKÝ ÚRAD V BARDEJOVE



**Na rokovanie
mestského zastupiteľstva
na deň 20.05.2021**

Materiál č.

Návrh zmien a doplnkov Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Bardejove

Na základe:

mimo plánu zasadnutí na I. polrok 2021

Predkladá:

Ing. Popjak Juraj
prednosta MsÚ

Spracovateľ:

JUDr. Marek Kuruc
kancelária prednostu

Spravodajca:

JUDr. Marek Kuruc
kancelária prednostu

Prerokované:

- na porade primátora dňa 23.04.2021
- v Mestskej rade dňa 29.04.2021

Prizvať:

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Bardejove

Mestské zastupiteľstvo v Bardejove po
prerokovaní

schvaľuje zmeny a doplnky Rokovacieho
poriadku Mestského zastupiteľstva
v Bardejove

MESTO BARDEJOV



ROKOVACÍ PORIADOK MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA V BARDEJOVE

Článok VII.

Rokovanie mestského zastupiteľstva

V čl. VII. Rokovanie mestského zastupiteľstva v ods. 4 **sa vypúšťa text:**

V prípade, že časť rokovania MsZ je verejná a časť neverejná, o ich poradí rozhodne MsZ na návrh primátora hlasovaním. Na neverejnom rokovaní sú prítomní len primátor, poslanci, zapisovateľ a informatik, ktorý obsluhuje hlasovacie zariadenie. Iné osoby (napr. štatutár obchodnej spoločnosti mesta, osoby o právach a právom chránených záujmoch sa rozhoduje a pod.) sú prítomné, len ak o tom rozhodne MsZ hlasovaním.

a nahrádza sa textom:

Na neverejnom rokovaní sú prítomní len primátor, poslanci, prednosta, spracovateľ, spravodajca, zapisovateľ, právnik a informatik, ktorý obsluhuje hlasovacie zariadenie. Iné osoby (napr. štatutár obchodnej spoločnosti mesta, riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Bardejov, osoba o ktorej právach a právom chránených záujmoch sa rozhoduje a pod.) sú prítomné, len ak o tom rozhodne MsZ hlasovaním.

V čl. VII. sa za ods. 4 vkladá nový ods. 5, ktorý **znie:**

Rokovanie MsZ možno v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID -19 (ďalej len „krízová situácia“) uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie (ďalej len „videokonferencia“). Z rokovania MsZ podľa predchádzajúcej vety sa vyhotoví obrazovo-zvukový záznam, ktorý sa do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle mesta, a do piatich dní po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj na rokovanie MsZ prostredníctvom videokonferencie.

Doterajšie ods. 5 až 33 sa označujú ako ods. 6 až 34.

V čl. VII. Rokovanie mestského zastupiteľstva v ods. 10 **sa vypúšťa text:**

Po otvorení rokovania MsZ primátor oznámi počet prítomných poslancov, mená poslancov, ktorí sa mu ospravedlnili z neúčasti na zasadnutí a dôvod neúčasti. Potom predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej prípadne volebnej komisie, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Každý poslanec a predkladateľ, len v prípade ním predkladaného materiálu, môže navrhnúť zmenu (zmenou sa rozumie vypustenie alebo doplnenie bodu programu) navrhovaného programu s odôvodnením. O takejto zmene MsZ rozhodne hlasovaním. V prípade, že návrh na zmenu programu nepatrí do pôsobnosti MsZ, alebo si v zmysle rokovacích prípadne ďalších právnych a vnútroorganizačných predpisov vyžaduje odborné posúdenie, prípadne stanovisko štátnych alebo iných orgánov, zaradí sa do programu až na najbližšie zasadnutie MsZ, na základe návrhu predsedajúceho a rozhodnutia MsZ. MsZ môže hlasovaním, na návrh predsedajúceho alebo poslanca, v priebehu rokovania zmeniť poradie prerokovania materiálov alebo zlúčiť body rokovania. Takýto návrh možno predložiť až po ukončení rozpravy k práve prerokovávanému bodu programu.

a nahrádza sa textom:

Po otvorení rokovania MsZ primátor oznámi počet prítomných poslancov, mená poslancov, ktorí sa mu ospravedlnili z neúčasti na zasadnutí a dôvod neúčasti. Potom predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej prípadne volebnej komisie, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu, ktorý bol zverejnený na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Primátor, každý poslanec bez obmedzenia a predkladateľ, len v prípade ním predkladaného materiálu, môže navrhnúť zmenu (zmenou sa rozumie vypustenie alebo doplnenie bodu programu) navrhovaného programu s odôvodnením. O takejto zmene MsZ rozhodne hlasovaním. Na zmenu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

V čl. VII. Rokovanie mestského zastupiteľstva v ods. 22 **sa vypúšťa text:**

Do rozpravy sa hlásia poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia a v prípade jeho nefunkčnosti zdvihnutím ruky. Ostatní účastníci zasadnutia sa hlásia písomne pred začatím rozpravy u zapisovateľky alebo zdvihnutím ruky počas rozpravy.

a nahrádza sa textom:

Do rozpravy sa hlásia poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia a v prípade jeho nefunkčnosti zdvihnutím ruky. Ostatní účastníci zasadnutia sa hlásia zdvihnutím ruky počas rozpravy. V prípade videokonferencie sa poslanci a ostatní účastníci zasadnutia hlásia do rozpravy prostredníctvom aplikácie videokonferencia (ďalej len „aplikácia“).

V čl. VII. Rokovanie mestského zastupiteľstva v ods. 25 **sa vypúšťa text:**

Na zasadnutí MsZ má právo sa zúčastniť aj obyvateľ mesta a ten, kto má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v meste prihlásený na prechodný pobyt. V prípade, že takýto občan požiada na rokovaní MsZ o slovo, predsedajúci mu slovo udelí a len k prerokovávaným otázkam a problémom.

a nahrádza sa textom:

Na zasadnutí MsZ má právo sa zúčastniť aj obyvateľ mesta a ten, kto má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, resp. je v meste prihlásený na prechodný pobyt. V prípade, že takýto občan požiada na rokovaní MsZ o slovo, predsedajúci mu slovo udelí a len k prerokovávaným otázkam a problémom.

V čl. VII. Rokovanie mestského zastupiteľstva v ods. 34 **sa vypúšťa text:**

Ak bol výkon uznesenia MsZ primátorom pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

a nahrádza sa textom:

Ak bol výkon uznesenia MsZ primátorom pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

Za čl. VII. Sa vkladajú nové čl. VIIa. a VIIb., ktoré vrátane nadpisu **znejú:**

Článok VIIa.

Zvolanie rokovaní mestského zastupiteľstva počas krízovej situácie formou videokonferencie

- (1) Rokovanie MsZ zvoláva primátor pozvánkou zaslanou elektronicky najneskôr 5 dní pred rokovaním. V pozvánke určí, deň a hodinu rokovania a návrh programu rokovania. V prípade nefunkčnosti elektronického systému bude pozvánka doručovaná v písomnej forme.
- (2) Pozvánku na rokovanie MsZ zasiela MsÚ všetkým poslancom mestského zastupiteľstva hlavnému kontrolórovi, prednostovi MsÚ a vedúcim odborov. V prípade potreby môže primátor zaslať pozvánku aj ďalším osobám, ktorých účasť na rokovaní považuje za nevyhnutnú.
- (3) Najneskôr deň pred termínom rokovania MsZ sa pozvaným doručí elektronickou formou link na pripojenie do aplikácie.
- (4) Ustanoveniami odsekov 1 až 3 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku, ktoré umožňujú zvolať rokovanie aj iným osobám; ustanovenia odsekov 1 až 3 sa použijú rovnako.
- (5) Rokovanie MsZ vedie spravidla primátor; tým nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávnení iných osôb viesť rokovanie podľa tohto rokovacieho poriadku, pričom ustanovenia odsekov 6 až 10 sa použijú rovnako.
- (6) Ak sa poslanec zúčastňuje na rokovaní MsZ prostredníctvom videokonferencie, použije na ten účel určenú aplikáciu. Na hlasovaní je prítomný ten poslanec, ktorý je v aplikácii prihlásený a má zapnutú kameru kvôli overeniu identity. Primátor vyzve poslancov, ktorí sa pripojili k rokovaniu prostredníctvom aplikácie, aby sa prezentovali. Primátorom poverená osoba spustí nahrávanie obrazu a zvuku z rokovania prostredníctvom na to určenej aplikácie najneskôr pred prvou prezentáciou poslancov.
- (7) Na začiatku rokovania MsZ primátor oznámi počet prítomných poslancov na základe prezentácie poslancov v aplikácii a menovite uvedie poslancov, ktorí sa mu ospravedlnili z neúčasti na zasadnutí s dôvodom neúčasti. Ak počet prezentovaných poslancov dosiahne nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, rokovanie je možné otvoriť a zasadnutie vyhlásiť za uznášaniaschopné. Ak sa do 30 minút po určenom začiatku rokovania k rokovaniu prostredníctvom aplikácie nepripojí nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa nekoná a primátor zvolá do 14 dní nové rokovanie.
- (8) V prípade uznášaniaschopnosti MsZ primátor predloží poslancom na schválenie návrh programu hlasovania a návrh na členov návrhovej komisie. Primátor určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
- (9) Ustanoveniami odsekov 7 a 8 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o uznášaniaschopnosti mestského zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (10) Primátor udeľuje slovo účastníkom rokovania MsZ v zmysle programu rokovania. Primátor, v rámci rozpravy k prerokúvaným bodom programu, udeľuje slovo účastníkom rokovania, ktorí o to požiadajú, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, a to vpísaním písmena „R“- príspevok do rozpravy alebo „F“- prihlásenie sa s faktickou poznámkou. Najprv udeľí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Okrem primátora majú všetci účastníci rokovania svoje mikrofóny vypnuté. Mikrofón bude mať zapnutý len ten účastník rokovania, ktorému bolo udelené slovo. Po dokončení vystúpenia alebo uplynutí časového limitu na vystúpenie bude mikrofón vypnutý.
- (11) Návrhy na uznesenie predkladá návrhová komisia. Poslanec má právo v rámci rozpravy predložiť prostredníctvom „CHATU resp. KONVERZÁCIE“ v aplikácii pozmeňujúci návrh

uznesenia. Pred každým hlasovaním primátor upozorní poslancov MsZ, že prikróčí k hlasovaniu a po technickom nastavení aplikácie dá pokyn na hlasovanie prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie.

(12) Poslanec je povinný zabezpečiť aby bol počas hlasovania viditeľný na kamere kvôli overeniu identity. V prípade nefunkčnosti videokamery hlasuje poslanec prostredníctvom „CHATU resp. KONVERZÁCIE“.

(13) Hlasovanie je možné uskutočniť písomne prostredníctvom aplikácie stlačením jednej z troch možností a to „ZA“, „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“ a v prípade nefunkčnosti hlasovacieho zariadenia sa hlasuje ústne. V prípade ústneho hlasovania na účely sčítavania hlasov určí predsedajúci skrutátora.

(14) Ak sa hlasuje ústne, vyzve primátor po prečítaní návrhu menom a priezviskom poslanca MsZ osobitne, aby zreteľne vyslovil slovom, či je za návrh, je proti návrhu alebo sa zdržal hlasovania.

(15) Po ukončení hlasovania primátor oznámi výsledok hlasovania.

(16) Ustanoveniami odsekov 11 až 15 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávneniach a povinnostiach, ktoré súvisia s hlasovaním MsZ podľa tohto rokovacieho poriadku.

Článok VIIb.

Hlasovanie mestského zastupiteľstva formou per rollam

(1) Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie MsZ podľa čl. VIIb alebo podľa čl. VII môže MsZ počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries poslancov, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty.

(2) Spôsob hlasovania a jeho jednotlivé fázy, ktorými sú príprava rozhodovania, povinnosti pred hlasovaním, samotné rozhodovanie - hlasovacie kvóra, zverejňovanie priebehu a výsledkov rozhodovania sú upravené v § 30f ods. 3 až 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

V čl. IX. Príprava uznesení mestského zastupiteľstva v ods. 2 **sa vypúšťa text:**

Konečné znenie uznesení MsZ predkladá návrhová komisia po prerokovaní so spravodajcom, pričom dodrží postup uvedený v čl. VII odseku 17.

a nahrádza sa textom:

Konečné znenie uznesení MsZ predkladá návrhová komisia po prerokovaní so spravodajcom, pričom dodrží postup uvedený v čl. VII odseku 15.

V čl. X. Postup prijímania uznesení mestského zastupiteľstva v ods. 6 **sa vypúšťa text:**

MsZ je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade nespôsobilosti MsZ uznášať sa, platí primerane ustanovenie čl. VII ods. 4.

a nahrádza sa textom:

(6) MsZ je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade nespôsobilosti MsZ uznášať sa, platí primerane ustanovenie čl. VII ods. 9.

V čl. X. Postup prijímania uznesení mestského zastupiteľstva v ods. 11 **sa vypúšťa text:**

Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, okrem tých kde sa vyžaduje trojpäťtinová väčšina prítomných resp. všetkých poslancov.

a nahrádza sa textom:

Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, okrem tých kde sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, trojpäťtinová väčšina prítomných resp. všetkých poslancov.

V čl. XII. Postup prijímania a kontroly nariadení mesta v ods. 3 **sa vypúšťa text:**

Nariadenie mesta podpisuje primátor najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Vyhlási sa vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní, okrem toho sa nariadenie zverejní na internetovej stránke mesta a iným spôsobom v meste obvyklým. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia. Skorší začiatok účinnosti nariadenia sa určí aj v prípade, ak to určuje osobitný predpis.

a nahrádza sa textom:

Nariadenie mesta podpisuje primátor najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Vyhlási sa vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní, okrem toho sa nariadenie zverejní na webovom sídle mesta. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne určiť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia. Skorší začiatok účinnosti nariadenia sa určí aj v prípade, ak to určuje osobitný predpis.

V čl. XIII. Interpelácie sa mení názov čl., ktorý **znie** Interpelácie a požiadavky na vysvetlenie

V čl. XIV. Organizačno - technické zabezpečenie rokovaní MsZ v ods. 3 **sa vypúšťa text:**

V prípade, že rokovanie resp. jeho časť je neverejné, zápisnica sa vyhotovuje osobitne a jej obsah je predmetom utajenia. Môžu sa s ňou oboznámiť len primátor a poslanci MsZ prítomní na neverejnom zasadnutí. Zápisnicu podpisujú primátor, určený overovateľ a zapisovateľ a je uložená u primátora. Na spísanie zápisnice z neverejného zasadnutia MsZ sa primerane použijú ustanovenia odseku 2 tohto článku.

a nahrádza sa textom:

V prípade, že rokovanie resp. jeho časť je neverejné, zápisnica sa vyhotovuje osobitne a jej obsah je predmetom utajenia. Môžu sa s ňou oboznámiť len primátor, poslanci MsZ a osoby prítomné na neverejnom zasadnutí. Zápisnicu podpisujú primátor, určený overovateľ a zapisovateľ a je uložená u primátora. Na spísanie zápisnice z neverejného zasadnutia MsZ sa primerane použijú ustanovenia odseku 2 tohto článku.

V čl. XV. Konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov v ods. 14 **sa vypúšťa text:**

Na ochranu osobných údajov primátora a poslancov a iných osôb, ktoré sa spracúvajú, poskytujú alebo zverejňujú podľa tohto rokovacieho poriadku, sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

a nahrádza sa textom:

Na ochranu osobných údajov primátora a poslancov a iných osôb, ktoré sa spracúvajú, poskytujú alebo zverejňujú podľa tohto rokovacieho poriadku, sa vzťahujú ustanovenia nariadenia (EÚ)) 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V čl. XVI. Spoločné a záverečné ustanovenia sa na konci **doplňa text:**

Zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schválilo MsZ dňa2021 a nadobúdajú účinnosť dňom

MUDr. Boris Hanuščak
primátor mesta

V Odkaze k textu sa vypúšťa text:

2) napr. § 17 – 20 Obchodného zákonníka, § 89 a nasl. zák. č. 483/2001 Z .z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,,§ 11 zák. č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

a nahrádza sa textom:

2) napr. § 17 – 20 Obchodného zákonníka, § 89 a nasl. zák. č. 483/2001 Z .z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 11 zák. č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenie (EÚ) 2016/679 a zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Tento materiál obsahuje 7 strán textu a je bez príloh.