

# MESTSKÝ ÚRAD V BARDEJOVE



**Na rokovanie  
mestského zastupiteľstva  
na deň 27.6.2019**

**Materiál č. ....**

## **Návrh Rokovacieho poriadku stálych komisií Mestského zastupiteľstva v Bardejove**

**Na základe:**

- mimo plánu zasadnutí MsZ na  
I. polrok 2019

**Predkladá:**

MUDr. Boris Hanuščák  
primátor mesta

**Spracovateľ:**

JUDr. Marek Kuruc, kanc. prednostu,  
referát právny a priestupkov  
Ing. Ivan Leščišin, ved. odd. SVV

**Spravodajca:**

JUDr. Marek Kuruc, kanc. prednostu,  
referát právny a priestupkov  
Ing. Ivan Leščišin, ved. odd. SVV

**Prerokované:**

na porade primátora dňa 17.05.2019  
na rokovaní MsR 13.06.2019

**Prizvať:**

**Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Bardejove

po prerokovaní

schvaľuje

Rokovací poriadok stálych komisií

Mestského zastupiteľstva v Bardejove

**MESTO BARDEJOV**



**ROKOVACÍ PORIADOK STÁLYCH  
KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA  
V BARDEJOVE**

*Mestské zastupiteľstvo v Bardejove v súlade s § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s c h v á l i l o t e n t o*

## **ROKOVACÍ PORIADOK STÁLÝCH KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V BARDEJOVE**

### **Článok I. Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok stálych komisií Mestského zastupiteľstva v Bardejove upravuje prípravu a priebeh rokovania komisií MsZ v Bardejove, spôsob ich uznášania sa a prijímania stanovísk vo forme uznesení k prerokúvaným materiálom.
2. Tento rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Nevzťahuje sa na činnosť komisií vytvorených v podmienkach samosprávy mesta na základe osobitných právnych predpisov (Komisia pre prešetrovanie sťažností a Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta).
3. Komisie mestského zastupiteľstva sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Mestského zastupiteľstva v Bardejove. Komisie za svoju činnosť zodpovedajú mestskému zastupiteľstvu.
4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
5. Komisie mestského zastupiteľstva nie sú výkonnými orgánmi mestského zastupiteľstva.
6. Činnosť komisií koordinujú zástupcovia primátora mesta.

### **Článok II. Vymedzenie postavenia predsedu, členov a sekretára komisie**

1. MsZ volí a odvoláva predsedu komisie, členov komisie a menuje sekretára komisie v súlade s Rokovacím poriadkom Mestského zastupiteľstva v Bardejove. Zloženie komisií, úlohy a povinnosti predsedu komisie, zástupcu predsedu komisie a sekretára komisie upravuje Organizačný poriadok samosprávy mesta Bardejov.
2. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Členstvo v komisii zaniká:
  - a/ zánikom mandátu poslanca,
  - b/ písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
  - c/ odvolaním člena komisie mestským zastupiteľstvom,
  - d/ zrušením komisie mestským zastupiteľstvom,
  - e/ smrťou.
4. K zániku členstva v komisii podľa písm. b/ dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie a primátorovi mesta.
5. MsZ môže v prípade neplnenia si úloh vyplývajúcich z členstva komisie alebo v ostatných prípadoch podľa čl. III. tohto rokovacieho poriadku predsedu komisie, člena komisie alebo sekretára odvolať.

### **Článok III. Členstvo v komisii**

1. Členstvo v komisii mestského zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:

- a) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
- b) ak sa prihlásil na trvalý pobyt v inej obci.

2. Neúčast' člena na zasadnutí komisie je potrebné ospravedlniť vopred predsedovi komisie. V prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe bez uvedenia vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie mestskému zastupiteľstvu návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá mestskému zastupiteľstvu návrh na voľbu nového člena komisie, aby bol dodržaný stanovený počet členov jednotlivých komisií. Rovnako postupuje predseda komisie aj v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu.

### **Článok IV. Úlohy a pôsobnosť komisií**

1. Mesto Bardejov má zriadené tieto stále komisie :

- finančnú,
- podnikateľských aktivít, regionálneho rozvoja a cestovného ruchu,
- výstavby a územného rozvoja mesta a jeho častí,
- školstva telesnej kultúry a športu,
- spoločenských vecí a kultúry,
- bytovú, sociálnej pomoci a zdravotníctva,
- správy majetku,
- verejného poriadku,
- pre prešetrovanie sťažností,
- na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.

2. Úlohy a pôsobnosť komisií mestského zastupiteľstva sú určené v Organizačnom poriadku samosprávy mesta Bardejov. Komisie mestského zastupiteľstva nie sú oprávnené vykonávať úlohy a pôsobnosť v oblasti, ktorá im nevyplýva z Organizačného poriadku samosprávy mesta Bardejov.

3. Mestské zastupiteľstvo môže úlohy a pôsobnosť jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva rozšíriť formou ukladajúceho uznesenia.

### **Článok V. Príprava zasadnutia a rokovania komisie**

1. Stále komisie mestského zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace v súlade s plánom činnosti komisie na príslušný polrok v nadväznosti na plán zasadnutí MsR a MsZ.

2. Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda komisie, prípadne ním poverený zástupca – poslanec mestského zastupiteľstva. Komisia sa zvoláva najneskôr 5 dni pred jej zasadnutím, v prípade mimoriadneho zasadnutia 1 deň pred jej zasadnutím, a to písomnou

pozvánkou s uvedením programu alebo telefonicky, e-mailom alebo osobne. Predseda komisie má právo vzhľadom na prerokovávanú problematiku na zasadnutie prizvať aj iné právnické alebo fyzické osoby.

3. Predseda komisie je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej 1/3 členov komisie.

4. Správy a návrhy na rokovanie komisie môžu predkladať najmä jej členovia, hlavný kontrolór, predsedovia ostatných komisií mestského zastupiteľstva, poslanci MsZ, vedúci zamestnanci mesta, štatutármi zástupcovia organizácií zriadených alebo založených mestom.

5. Za prípravu materiálov a ich včasné predloženie zodpovedá predkladateľ. Materiály, resp. odborné podklady určené na rokovanie komisie musia byť vypracované prehľadne, vecne správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné. Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho súlad z hľadiska formálnych a právnych náležitostí a tiež za to, že je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútroorganizačnými normami mesta.

6. Predkladateľ odovzdá materiál predsedovi komisie, ktorý prostredníctvom sekretára komisie zabezpečí jeho distribúciu všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred jej zasadnutím. To neplatí v prípade mimoriadneho zasadnutia komisie, kedy je materiál členom komisie predložený priamo na jej zasadnutí.

7. Komisia mestského zastupiteľstva je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. V prípade ak komisia nebude uznášania schopná, sekretár komisie uvedie tento údaj v zápisnici a predsedajúci rokovanie komisie ukončí bez prijatia stanoviska k predloženým materiálom.

8. Komisia svoje stanoviská prijíma vždy vo forme uznesenia. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Hlasuje sa vždy verejne. Uznesenia sa spracúvajú samostatne, každému uzneseniu je pridelené číslo vo forme číslo/príslušný kalendárny rok. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia

9. Uznesenia jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter. Orgány mesta nie sú pri rozhodovaní viazané uznesením komisie.

10. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica v 2 rovnopisoch, ktoré podpisuje predseda komisie a sekretár komisie. Zápisnica sa vyhotovuje aj v elektronickej podobe. Zápisnica sa do 10 dní od zasadnutia komisie eviduje v súlade s Registratúrnym poriadkom MsÚ v Bardejove, pričom sa uloží na príslušnom oddelení MsÚ a jeden rovnopis zostáva u sekretára komisie. V elektronickej podobe sa zápisnica zasiela zástupcom primátora a zástupcom subjektu, s ktorého činnosťou uznesenie schválené komisiou súvisí.

11. Komisie MsZ môžu byť aj dočasné, zriadené na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru, pričom pre ne analogicky platia ustanovenia tohto rokovania poriadku. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí MsZ na ten-ktorý prípad.

**Článok VI.  
Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Bardejove.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Bardejove.
3. Rokovací poriadok stálych komisií Mestského zastupiteľstva v Bardejove bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Bardejove dňa ..... 2019.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.7.2019.

V Bardejove dňa .....

MUDr. Boris Hanuščak  
primátor mesta

*Tento materiál obsahuje celkom 5 strán textu a je bez príloh.*