

Mesto Bardejov



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Bardejov č. 109/2011

**o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej
pôsobnosti Mesta Bardejov.**

**MUDr. Boris Hanuščak
primátor mesta**

Všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bardejov

Mesto Bardejov v zmysle § 4, ods. 3, písm. p) a § 6, ods. 1 Zákona SNR č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bardejov.

Článok I Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) je definovanie druhu a foriem sociálnych služieb, spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách mestom Bardejov a zariadeniami sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bardejov.

Článok II Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

1. Mesto Bardejov v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel,
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby súhlasí,
 - d) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmena a) až c).
2. Mesto Bardejov zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. c) a d) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.
3. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu a právo výberu sociálnej služby za podmienok, ustanovených zákonom o sociálnych službách.

Článok III

Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva na príslušné oddelenie MsÚ Bardejov.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby), ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresu pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby,
 - g) forma sociálnej služby,
 - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
3. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby je posudok o odkázanosti na sociálne služby.
4. Mesto Bardejov na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálne služby, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
5. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby komplexný posudok, vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu 1), ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok na sociálne služby vydaný inou obcou. Mesto doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodoval, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, vydaný touto obcou alebo týmto vyšším územným celkom alebo inou obcou alebo iným vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti tejto fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
6. Na konanie odkázanosti na sociálne služby sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní ²⁾.
7. O odkázanosti na sociálne služby rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle §13 ods. 5 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
8. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

¹⁾ § 11 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁾ zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

Článok IV

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby písomne preukázať výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, písomne oznámiť do 8 dní zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, mesto, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie sú povinní pri určení majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, mesto, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie sú povinní pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN a rozhodnú o povinnosti týchto osôb platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu v zmysle § 93 ods. 4 Zákona o sociálnych službách.
2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu mesta cestou mestského úradu zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne, určenom posudzujúcim zdravotníckym pracovníkom. Ak nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - opatrovateľskej služby,
 - sociálnej služby v dennom stacionári,
 - sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - v zariadení opatrovateľskej služby,
 - v nocľahárni,
 - v útulku,
 - v jedálni.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a v rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

Článok V

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Bardejov a zariadenie s právnou subjektivitou, ktorého zriaďovateľom je mesto ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na príslušné oddelenie MsÚ.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
 - označenie zmluvných strán,
 - druh poskytovanej sociálnej služby,
 - vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby,
 - v zariadení s poskytovaním stravovania,
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - čas poskytovania sociálnej služby,
 - miesto poskytovania sociálnej služby,
 - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,

- sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
 - podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 Zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
 6. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
 7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
 9. Mesto a zariadenie sociálnych služieb, zriadené mestom ako poskytovateľ sociálnej služby, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím sa narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 7) tohto článku,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
 10. Mesto a poskytovateľ sociálnych služieb sú povinní doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
 11. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta, resp. zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Bardejov poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
 12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok VI

Opatrovateľská služba

§ 1

Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v meste Bardejov a:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách

- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách
2. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
 3. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana v rozsahu min. 1 hodinu denne.
 4. Opatrovateľská služba sa poskytuje prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.
 5. Pri hospitalizácii klienta, pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní, je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa na zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušení.
 6. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba;
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu¹ s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne;
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu¹.
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

§ 2

Rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe zdravotnej a sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je v zmluve uvedená v závislosti od počtu hodín a doby jej poskytovania za daný mesiac.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohlád, počtu hodín a doby v prepočte na počet 22 pracovných dní v mesiaci.
4. Úhrada za poskytnutú službu sa uhradí do pokladne mesta, poštovou poukážkou alebo prevodom na účet za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
5. V prípade nezaplatenia úhrady za poskytnutú sociálnu službu mesto môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 14 Zákona o sociálnych službách, v súlade so zmluvnými podmienkami o poskytovaní sociálnej služby.

§ 3

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Úhrada za jednu hodinu poskytovania opatrovateľskej služby sa určuje na 1 €.
2. Výška úhrad sa určuje podľa počtu hodín poskytovania OS s prepočtom poskytovaných úkonov na hodiny podľa noriem uvedených v tabuľke č. 1.

tab. č. 1

| | A. Sebaobslužné úkony | |
|-----------|--|--------------|
| 1. | Hygiena Osobná hygiena - starostlivosť o ruky, tvár, zuby, nechty, holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, | 15 min./úkon |
| | Strihanie nechtov na rukách a nohách | 15 min./úkon |
| | Aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov | 15 min./úkon |
| 2. | Celkový kúpeľ | 30 min./úkon |
| 3. | Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu | |
| | Porciovanie stravy | 15 min./úkon |
| | Obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta) | 15 min./úkon |
| | Kŕmenie a pomoc pri pití | 15 min./úkon |
| 4. | Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva | |
| | Sprievod na toaletu | 15 min./úkon |
| | Pomoc pri vyzliekaní a obliekaní | 15 min./úkon |
| | Účelná očista po toalete | 15 min./úkon |
| | Sprievod z toalety | 15 min./úkon |
| | Podanie podložnej misy, močovej fľaše s jej následným očistením | 15 min./úkon |
| | Ochrana osobnej a posteľnej bielizne (nasadenie a výmena plienky) | 15 min./úkon |
| 5. | Obliekanie, vyzliekanie | |
| | Výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb) | 10 min./úkon |
| | Obliekanie, obúvanie | 15 min./úkon |
| | Vyzliekanie, vyzúvanie | 15 min./úkon |
| 6. | Mobilita, motorika | |
| | Sprievod pri chôdzi (po rovine, po schodoch) | 15 min./úkon |
| | Pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko | 15 min./úkon |
| | Polohovanie | 15 min./úkon |
| | Pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. uchopenie lyžičky, zapínanie gombíkov) | 10 min./úkon |
| | Obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby | 10 min./úkon |

| | | |
|-----------|---|--------------------------|
| 7. | Dodržiavanie liečebného režimu v domácom prostredí | |
| | Nákup liekov, podávanie liekov, aplikácia masti | 45 min./úkon |
| | Kontrola glykémie glukomerom | 5 min./úkon |
| | Odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty | 15 min./úkon |
| | Aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu) | 5 min./úkon |
| | Polohovanie | |
| | <i>B. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť</i> | |
| 1. | Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru | 30 min./úkon |
| 2. | Príprava jedla - varenie | 60,00 min./úkon |
| 3. | Zohrievanie jedla | 10 min./úkon |
| 4. | Donáška jedla do domu (podľa vzdialenosti stravovacieho zariadenia) | 30 min.- 60,00 min./úkon |
| 5. | Umytie riadu | 15 min./úkon |
| 6. | Bežné upratovanie domácnosti | 60 min./úkon |
| 7. | Obsluha bežných domácich spotrebičov | 15 min./úkon |
| 8. | Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) | 30 min./úkon |
| 9. | Starostlivosť o lôžko (podľa mobility klienta) | 10 min. – 30 min./úkon |
| 10. | Vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby | 5 min./úkon |
| 11. | Donáška uhlia, dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie | 30 min./úkon |
| 12. | Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb) | 30 min./úkon |
| | <i>C. Základné sociálne aktivity</i> | |
| | Sprievod | |
| 1. | Na lekárske vyšetrenie | 60,00 min./úkon |
| 2. | Na vybavenie úradných záležitostí | 60,00 min./úkon |
| 3. | Do školy, zo školy, do zamestnania, zo zamestnania (podľa vzdialenosti) | 30 min. – 60 min./úkon |
| 4. | Pri záujmových činnostiach | 60,00 min./úkon |

| | | |
|----|--|-----------------|
| 5. | Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní | 60,00 min./úkon |
| 6. | Tlmočenie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach a pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach | 60,00 min./úkon |
| | <i>D. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít</i> | |
| 1. | Potreba dohľadu v určenom čase | |
| 2. | Potreba nepretržitého dohľadu | |

3. Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby sa určuje za jednu hodinu opatrovateľskej služby v dobe:
 - a) 15.30 hod – 7.30 hod na 3,- €
 - b) v dňoch sobota, nedeľa, štátne sviatky na 4,- €

Článok VII

Zariadenie sociálnych služieb „NÁDEJ“

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom Zariadenia sociálnych služieb „NÁDEJ“.
2. V zariadení sociálnych služieb „NÁDEJ“ sa poskytujú sociálne služby nocľahárne a útulku.

§4

Nocľaháreň

1. Nocľaháreň je zariadením sociálnych služieb krízovej intervencie. V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,
 - a) poskytuje:
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - sociálne poradenstvo,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv
 - b) utvárajú sa podmienky na:
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.
2. Mesto Bardejov sociálne služby v nocľahárni poskytuje ak:
 - a) občan má trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Bardejov,
 - b) občan, ktorý nemá na území mesta Bardejov trvalý ani prechodný pobyt iba v prípade voľnej kapacity v zariadení mesta s podmienkou, že v prípade potreby ubytovať občana mesta Bardejov, uvoľní lôžko do 3 dni.
3. V nocľahárni nemožno poskytovať sociálne služby občanovi, ktorého zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

4. Nocľaháreň je v prevádzke počas pracovných dní, cez víkend a počas sviatkov od 18.00 - 08.00 hod. nasledujúceho dňa.
5. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v nocľahárni sa stanovuje:
 - a) pre občana v hmotnej núdzi 0,70 €/noc,
 - b) pre občana, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi 1,20 €/noc,
 - c) pre občana s trvalým pobytom v inej obci sa úhrada zvyšuje o 50 %,
 - d) naliehavé ubytovanie na 1-3 dni bezplatne.

§5 Útulok

1. Útulok je zariadením sociálnych služieb krízovej intervencie. V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie ubytovanie užívať,
 - a) poskytuje:
 - ubytovanie na určitý čas,
 - sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - pracovná terapia,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
 - b) utvárajú podmienky na:
 - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - záujmovú činnosť.
2. Sociálne služby v útulku sa poskytujú ak:
 - a) občan má trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Bardejov,
 - b) občan, ktorý nemá na území mesta Bardejov trvalý ani prechodný pobyt iba v prípade voľnej kapacity v zariadení mesta s podmienkou, že v prípade potreby ubytovať občana mesta Bardejov, uvoľní lôžko do 3 dní.
3. Sociálne služby v útulku možno poskytovať občanovi, ktorému nemožno poskytovať inú sociálnu službu na vyriešenie jeho sociálnej núdze.
4. V zariadení nemožno poskytovať sociálne služby občanovi, ktorého zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
5. K žiadosti o poskytnutie služby v útulku je občan povinný doložiť potvrdenie o príjme a potvrdenie od lekára.
6. Občan, ktorý nemá na území mesta Bardejov trvalý pobyt je povinný doložiť aj potvrdenie obce, v ktorej má občan trvalý pobyt o splnení podmienok na poskytovanie sociálnej služby v útulku.
7. V útulku sa poskytujú sociálne služby nepretržite.
8. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v útulku sa stanovuje:
 - a) pre občana v hmotnej núdzi 1,30 €/dň,
 - b) pre občana, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi 2,30 €/dň,
 - c) pre občana s trvalým pobytom v inej obci sa úhrada zvyšuje o 50 %,
 - d) naliehavé ubytovanie na 1- 3 dni bezplatne.

Článok VIII Denné centrum

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.

2. V dennom centre sa najmä:
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. Sociálne služby v dennom centre sa poskytujú bezplatne.
4. Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
 - a) Denné centrum, Toplianska 9A, 085 73 Bardejov,
 - b) Denné centrum, Bardejovská Nová Ves, 085 01 Bardejov,
 - c) Denné centrum Dlhá lúka, 085 01 Bardejov,
 - d) Denné centrum, Bardejovský Mihal'ov.

Článok IX

Denný stacionár

§ 6

Poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom Denného stacionára, Toplianska ul. 9A, 085 73 Bardejov.
2. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
4. V dennom stacionári sa
 - a) poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
 - b) zabezpečuje:
 - pracovná terapia,
 - záujmová činnosť.
5. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
6. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytnutí sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§7

Výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume, určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) obslužné činnosti – stravovanie

4. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, je stanovená:

| <i>Stupeň odkázanosti</i> | <i>€/deň</i> |
|---------------------------|--------------|
| III. | 1,- |
| IV. | 1,- |
| V. | 2,- |
| VI. | 2,- |

5. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje násobkom dennej úhrady a počtom dní poskytnutej sociálnej služby.
6. Výška úhrady za stravovanie je stanovená stravnou jednotkou v príslušnom zariadení pre seniorov podľa Čl. X, § 9c tohto VZN.
7. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu u odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
8. Úhrada za poskytované sociálne služby v dennom stacionári sa uhrádza vždy najneskôr do 15. nasledujúceho mesiaca.

Článok X

Zariadenia sociálnych služieb

Zariadenia pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby

§8a

Poskytovanie služieb v zariadení pre seniorov

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom zariadení pre seniorov:
 - a) Zariadenie pre seniorov, Toplianska 9, 085 73 Bardejov
 - b) Zariadenie pre seniorov, Wolkerova 11, 085 01 Bardejov.
2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
4. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) ďalšie činnosti:
 - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť

5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, uzatvorená podľa § 74 Zákona o sociálnych službách.

§8b

Poskytovanie služieb v zariadení opatrovateľskej služby

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom Zariadenia opatrovateľskej služby, Wolkerova 11, 08501 Bardejov.
2. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nie je možné poskytnúť opatrovateľskú službu.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
4. V zariadení opatrovateľskej služby sa
 - a) poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
 - c) v zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.
5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 Zákona o sociálnych službách.

§ 9

Úhrady za sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume, určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - ošetrovateľskú starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) nadštandardné služby

§9a
Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
a za ošetrovateľskú starostlivosť

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená podľa stupňa odkázanosti (tab. č 2):

tab. č.2a – úhrady v ZpS

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| II., III., IV. stupeň odkázanosti | suma úhrady 2,14 € / deň |
| V. stupeň odkázanosti | suma úhrady 2,84 € / deň |
| VI. stupeň odkázanosti | suma úhrady 3,64 € / deň |

tab. č.2b – úhrady v ZOS

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| II. stupeň odkázanosti | suma úhrady 1,94 € / deň |
| III. stupeň odkázanosti | suma úhrady 2,04 € / deň |
| IV. stupeň odkázanosti | suma úhrady 2,14 € / deň |
| V. stupeň odkázanosti | suma úhrady 2,84 € / deň |
| VI. stupeň odkázanosti | suma úhrady 3,64 € / deň |

§ 9b
Úhrada za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
- a) obytná miestnosť, príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prilahlé,
 - b) prevádzkové zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti môže byť najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, koberec, kreslo, nočný stolík, konferenčný stolík, záclona,
 - d) spoločné priestory, vybavenie spoločných priestorov,
 - e) vecné plnenia spojené s bývaním.
2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na občana sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za používanie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti.
3. Denná sadzba úhrady za ubytovanie sa určuje takto:

tab.č. 3

- a) v Zariadení pre seniorov, Toplianska 9, 085 73 Bardejov

| | |
|------------------------|------------------|
| v jednoposteľovej izbe | 3,64 €/deň/lôžko |
| v dvojposteľovej izbe | 2,21 €/deň/lôžko |

b) v Zariadení pre seniorov, Zariadení opatrovateľskej služby Wolkerova 11, 085 01 Bardejov

| | |
|---|-------------------|
| A bývanie: 34,00 - 35,00 m ² | 4,96 € /deň/lôžko |
| B bývanie: 21,00 - 33,99 m ² | 3,70 € /deň/lôžko |
| C bývanie: 15,30 - 20,99 m ² | 3,06 € /deň/lôžko |
| D bývanie: 8,00 - 15,29 m ² | 2,52 € /deň/lôžko |

4. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
5. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia, spojené s bývaním.
6. Pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb je prijímateľovi pridelená obytná jednotka, prípadne obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú, pre neho vhodnú bytovú jednotku, prípadne obytnú miestnosť.

§ 9c

Úhrada za stravovanie

1. Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne: stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov pri poskytovaní stravy na deň a osobu, je v rozmedzí 3,30 – 3,80 € podľa kalkulácií jednotlivých zariadení pre seniorov, k čomu sa pripočíta 40 % na režijné náklady na prípravu stravy.
2. Stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň a občana, ktorému sa poskytuje diabetická, bielkovinová, špeciálna alebo výživná diéta na základe odporúčania lekára.
3. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Na účely určenia stravnej jednotky na prijímateľa sociálnych služieb a deň, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb s počtom odoberaných jedál, nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu alebo denne na účely určenia úhrady za stravovanie, sa počíta (tab. č. 4).
5. Stravná jednotka na prijímateľa sociálnych služieb a deň, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov, sa určí v percentuálnom podiele na základe odoberaných jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera).

tab. č. 4

| | |
|---|--|
| a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na: | b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na: |
| raňajky 12 % | raňajky 11 % |
| desiata 9 % | desiata 8 % |
| obed 40 % | obed 40 % |
| olovrant 9 % | olovrant 8 % |
| večera 30 % | večera 27 % |
| | druhá večera 6 % |
| z výšky stravnej jednotky určenej podľa odseku 1 | z výšky stravnej jednotky určenej podľa odseku 2 |

6. Prijímateľ sociálnej služby platí za odoberaté jedlo a za jedlo, z ktorého sa včas neodhlásil. Podmienky odhlasovania sa zo stravovania sú upravené vo vnútornom predpise príslušného

- zariadenia.
7. Výška úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na prijímateľa sociálnych služieb a deň, sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne s počtom odoberaných jedál, zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, ako súčet stravnej jednotky na prijímateľa sociálnych služieb a deň podľa článku X § 9c, odsek 1-4.
 8. Výška úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na prijímateľa sociálnych služieb a deň, sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne s počtom jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu na základe počtu odobratých jedál.
 9. Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

§ 9d

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Rozsah upratovania prania žehlenia a údržby bielizne a šatstva je rozdelený do troch úrovní a určuje sa na základe stupňa odkázanosti nasledovne:
 1. úroveň (stupeň odkázanosti II, III, IV)
 - pranie bielizne 15 kg/mesiac, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, 1x veľké a 2x malé upratovanie za mesiac
 2. úroveň (stupeň odkázanosti V)
 - pranie bielizne 20 kg/ mesiac, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, 1x veľké a 8x malé upratovanie za mesiac
 3. úroveň (stupeň odkázanosti VI)
 - pranie bielizne, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a upratovanie podľa potreby.
2. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení pre seniorov na prijímateľa je určená podľa rozsahu uvedeného v §9d, ods. 1 nasledovne (tab.č.5):

tab. č. 5

| | ZpS Toplianska 9 | ZpS a ZOS Wolkerova 11 |
|-----------|---------------------|---------------------------|
| 1. úroveň | 0,85 € / deň | 1,00 € / deň |
| 2. úroveň | 1,00 € / deň | 1,30 € / deň |
| 3. úroveň | 1,20 € / deň | 1,85 € / deň |

3. Prijímateľ s nižším stupňom odkázanosti môže byť na základe vlastnej žiadosti a dohody so zariadením pre seniorov zaradený do vyššieho stupňa, týkajúceho sa rozsahu upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva.
4. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, poskytované v zariadení pre seniorov, sa v kalendárnom mesiaci určuje ako denná úhrada násobená počtom kalendárnych dní v mesiaci.

§ 9e

Úhrada za nadštandardné služby

1. Za nadštandardné služby, poskytované v zariadení pre seniorov, sa považujú služby, ktoré prijímateľ požaduje nad rámec rozsahu, ktorý je uvedený v § 9d a za ktoré je nasledovná úhrada:
 - a) upratovanie: 2 € / 1 upratovanie;
 - b) pranie a žehlenie bielizne: 2 € / 1 pračka.
2. Výška úhrady za nadštandardné služby sa určí na základe rozsahu a množstva poskytovaných sociálnych služieb, dohodnutého v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.
3. CSS poskytuje prijímateľom sociálnej služby v ZpS, ZOS Wolkerova 11 a ZpS Toplianska 9 nadštandardnú službu, a to vybavenie spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou, náklady s tým spojené hradí CSS z vlastného rozpočtu.

§ 10

Spôsob určenia úhrady za sociálnu službu a spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s platným VZN.
2. Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorená podľa § 74 Zákona o sociálnych službách.
3. Výška celkovej mesačnej úhrady za poskytované sociálne služby sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej sadzby za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
4. Prijímateľ sociálnej služby alebo iná povinná osoba platí úhradu za sociálne služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálne služby poskytujú a to najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
5. Úhradu za sociálne služby je možné platiť v hotovosti do pokladne, bankovým prevodom na účet zariadenia alebo hromadným poukazom zo sociálnej poisťovne.
6. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby za tento mesiac pomernú časť úhrady za poskytované sociálne služby podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v zariadení.
7. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
8. Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b) iný dôvod, ak ho uzná a povolí štatutárny zástupca zariadenia alebo ním poverená osoba.
9. Ak u prijímateľa sociálnej služby došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytované sociálne služby v zariadení sa nevracia.
10. Preplatky za obdobie neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení sa zúčtujú do 30. dní nasledujúceho mesiaca.
11. V prípade, že sa prijímateľovi sociálnej služby zmení zdravotný stav, je štatutár zariadenia oprávnený podať podnet na príslušný orgán na prehodnotenie zdravotného stavu na zmenu stupňa odkázanosti.

Článok XI Jedáleň

§ 11

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Mesto poskytuje stravovanie v jedálni fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe.
3. Stravovanie fyzickej osobe sa poskytuje v jedálni:
 - a) zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Bardejov (zariadenia pre seniorov),
 - b) výberom stravy od zmluvného poskytovateľa stravy.
4. Poskytovanie sociálnej služby v jedálni sa poskytuje na základe zmluvy, uzatvorenej medzi mestom Bardejov a poskytovateľom sociálnej služby.
5. Podmienkou poskytovania podpornej sociálnej služby v jedálni je podanie písomnej žiadosti na Mestský úrad v Bardejove na príslušné oddelenie MsÚ.

§ 12

Spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v jedálni, poskytovanej prostredníctvom jedálne a donášky stravy do domácnosti, v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.
2. Mesto môže poskytnúť fyzickej osobe príspevok na stravný lístok.
3. Podmienky poskytovania príspevku mesta na stravné lístky upravuje Smernica primátora mesta o poskytovaní finančných príspevkov pre občanov mesta.

Článok XII

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 13

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.
3. Celková výška úhrady za poskytované sociálne služby sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nadol.

§ 14
Záverečné ustanovenia

1. Návrh zmien tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie dňa 22.11.2017 a zvesený dňa 07.12.2017.
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia boli zverejnené na úradnej tabuli Mesta Bardejov dňa 08.12.2017 a zvesené dňa 27.12.2017.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením MsZ v Bardejove č. 127/2017 zo dňa 07.12.2017 a nadobúda účinnosť 01.01.2018.
4. Zmeny a doplnky tohto VZN boli schválené MsZ dňa 28.03.2019 uznesením č. 25/2019 a nadobúdajú účinnosť 01.07.2019.
5. Zmeny a doplnky tohto VZN boli schválené MsZ dňa 26.11.2019 uznesením č. 75/2019 a nadobúdajú účinnosť 01.01.2020.
6. Zmeny a doplnky tohto VZN boli schválené MsZ dňa 24.06.2021 uznesením č. 147/2021 a nadobúdajú účinnosť 01.07.2021.

MUDr. Boris Hanuščak
primátor mesta